|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева»  от 18.12.2020 г. № 16/АВ |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр кошек Куклачева» на 2021-2023 годы**

Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – «План») разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от «07» мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы.

Целью реализации предусмотренных настоящим Планом мероприятий является создание в ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – «Учреждение») условий, исключающих возможность совершения работниками Учреждения действий (бездействия), содержащих признаки правонарушений и (или) преступлений коррупционного характера; обеспечивающих возможность незамедлительного выявления и своевременного предотвращения конфликтов интересов, возможными последствиями которых может быть совершение работниками Учреждения действий коррупционного характера или допущение ими необоснованного бездействия в целях реализации каких-либо личных, противоречащих интересам Учреждения интересов, в том числе непреднамеренное совершение таких действий (бездействия); исключающих возможность нарушения прав и законных интересов работников Учреждения, а равно иных третьих лиц в результате совершения работниками Учреждения действий (бездействия) коррупционного характера; обеспечивающих максимальный уровень доверия к Учреждению, работникам Учреждения со стороны потенциальных потребителей оказываемых Учреждением услуг (зрителей, посетителей и т.п.), контрагентов по совершаемым Учреждением хозяйственным операциям, представителей общественности.

Настоящий План определяет основные этапы реализации антикоррупционной политики Учреждения и перечень мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении, подлежащих реализации в 2021-2023 годах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Проведение на регулярной основе профилактических мероприятий направленных на противодействие коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | В течение 2021 – 2023 годов,  1 раз в полугодие | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Проведение на регулярной основе профилактических мероприятий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2023 годов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Организация и проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества | В течение 2021 – 2023 годов  1 раз в полугодие | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.4. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом профессиональной этики работников Учреждения | В течение 2021 – 2023 годов | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.5 | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта (договора) | В течение 2021 – 2023 годов | Контрактный управляющий |
| 1.6 | Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений | Постоянно | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.7 | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции и доведение информации до сведения работников Учреждения | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт |
| **2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | |
| 2.1 | Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением в сфере противодействия коррупции | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт |
| 1. **Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт |
| 3.3 | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | В течение 2021 – 2023 годов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4 | Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных поступков и мерах по отношению к виновным лицам | В течение 2021 – 2023 годов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения** | | | |
| 4.1 | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения | В течение 2021 – 2023 годов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2 | Поддержание на официальном сайте Учреждения актуальной информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени работы, адресе и телефоне, информации о вышестоящей организации, перечне государственных услуг, предоставляемых Учреждением | В течение 2021 – 2023 годов | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1. **Осуществление контрольных функций** | | | |
| 5.1 | Осуществление систематического контроля за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан и/или работников Учреждения и анализа их содержания, а так же учёт принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав и законных интересов граждан и соответствии положениям Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | В течение 2021 – 2023  По мере поступления | Художественный руководитель |
| 5.2 | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Учреждения | В течение 2021 – 2023 годов | Начальник отдела кадров |
| 5.3 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021 – 2023 годов | Контрактный управляющий |
| 5.4 | Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовых информации | В течение 2021 – 2023 годов, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |