

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕАТР КОШЕК КУКЛАЧЕВА»

ПРИКАЗ

21 апреля 2021

№ 16/ОД

**О внесении изменений в приказ от 28 декабря 2020 г. № 24/ОД
«Об утверждении Положения об обработке и защите персональных
данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города
Москвы «Театр кошек Куклачева»»**

Во исполнение Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»»,
приказываю:

1. Внести изменения в Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – Положение), утвержденное приказом ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – Театр) от 28 декабря 2020 г. № 24/ОД, признав утратившим силу с 21 апреля 2021 дефис 2 пункта 6.1.5.

2. Начальнику отдела кадров М.Б.Домниной ознакомить работников Театра о внесении изменений в Положение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на юрисконсульта С.А.Агееву.

Художественный руководитель



Ю.Д.Куклачев

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕАТР КОШЕК КУКЛАЧЕВА»

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 24/ОД

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Театр кошек Куклачева"

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Театр кошек Куклачева" (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение 1 января 2021 г.
3. Признать утратившим силу Положение о защите персональных данных работников ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева», утвержденное 31 декабря 2013 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела кадров М.Б.Домнину.

Художественный руководитель



Ю.Д.Куклачев

Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр кошек Куклачева»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – Положение) определяет цели и способы обработки персональных данных, устанавливает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – Театр).

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных в учреждении, обеспечение защиты прав и свобод работников и иных лиц при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все процессы и информационные системы, в которых осуществляется обработка персональных данных в Театре.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Театра, внешними совместителями и лицами, являющимися стороной по договору гражданско-правового характера или договору об оказании услуг, участвующими в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Театре.

1.5. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Необходимость обеспечения конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обработки обезличенных или общедоступных персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Все лица, осуществляющие обработку и защиту персональных данных в Театре, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, знать и соблюдать содержащиеся в нем требования.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.2. Перечень информации, составляющей персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа/реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о прохождении государственной службы (работы), а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- номер счета или номер банковской карты;
- сведения, указанные в автобиографии;
- иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели и способы обработки персональных данных

3.1. Театр осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантные должности;

- работники Театра;
- родственники работников Театра;
- уволенные работники Театра;
- студенты, проходящие практику в Театре;
- контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели, лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

3.2. Театр обрабатывает специальные категории персональных данных, относящихся к состоянию здоровья работников Театра в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Целями обработки персональных данных в Театре являются:

- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Театр;
- содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- реализации политики Театра по управлению конфликтом интересов;
- соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации (далее – РФ);
- расчет и начисление заработной платы;
- организация служебных командировок работников Театра;
- прием работников из других организаций в рамках командирования (Театр выступает принимающей стороной);
- прохождение учебной или производственной практики;
- обеспечение личной безопасности;
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Театра;
- осуществление функций, возложенных на Театр законодательством РФ, нормативными актами РФ и субъекта РФ, а так же локальными нормативными актами Театра.

3.4. Целями обработки специальных категорий персональных данных является:

- обязанность ведения воинского учета в Театре;
- соблюдение норм статьи 351.1 Трудового кодекса РФ при приеме на работу;
- соблюдение норм части седьмой статьи 113 Трудового кодекса РФ при привлечении работника к работе в выходной, нерабочий праздничный день;
- предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

3.5. Перечень действий с персональными данными, которые могут применяться Театром при обработке персональных данных субъектов:

- сбор;
- запись;
- накопление;
- систематизация;
- хранение;

- уточнение (обновление; изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3.6. Театр осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Условия и принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Театре осуществляется только с соблюдением условий:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

4.2. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Необходимо принимать меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

4.5. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Театре, запрещается раскрывать их работникам Театра, не имеющим отношение к обработке персональных данных, а так же третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.6. Сроки хранения персональных данных не должны быть дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5. Уведомление об обработке персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Театре осуществляется с обязательным уведомлением об обработке персональных данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ (далее – Роскомнадзор).

5.2. Уведомление об обработке персональных данных поддерживается в актуальном состоянии лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом Театра.

5.3. Уведомление должно содержать актуальные сведения:

- наименование, адрес Театра;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Театром способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименование этих средств;
- фамилию, имя, отчество ответственного за организацию обработки персональных данных, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

5.4. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а так же в случае прекращения обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных должен уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения изменения или прекращения обработки персональных данных.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Получение персональных данных

6.1.1. При приеме на работу в Театр с работников Театра взимается согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 настоящего Положения.

6.1.2. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Театр должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Типовая форма анкеты кандидата на вакантную должность должна содержать согласие кандидата на обработку его персональных данных в Театре.

В случае получения резюме кандидата посредством электронной почты и заинтересованности в дальнейшем сотрудничестве Театру необходимо провести дополнительные мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом (личная встреча, обратная связь посредством почты и пр.) В случае невозможности однозначного определения физического лица, направившего резюме посредством электронной почты, или незаинтересованности в дальнейшем сотрудничестве с данным кандидатом, данное резюме должно быть уничтожено в день поступления.

6.1.4. Согласие на обработку персональных данных практикантов взимается отдельным документом в соответствии с типовой формой, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, при оформлении практиканта на учебную или производственную практику в Театр.

6.1.5. Если получение персональных данных возможно только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен об этом в соответствии с ч. 3 стр. 18 152-ФЗ. Театр может не уведомлять о получении персональных данных субъекта персональных данных в случаях, если:

- персональные данные получены в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступного источника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Хранение персональных данных и использование носителей

6.2.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные на бумажных носителях должны храниться в течение установленных сроков.

6.2.2. При хранении материальных носителей в Театре должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный доступ к ним третьих лиц. Материальны, в том числе съемные носители персональных данных должны храниться в сейфе или запираемом шкафу.

6.3. Передача персональных данных третьим лицам

6.3.1. Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.3.2. Передача носителей персональных данных осуществляется лично работником Театра или с использованием курьерской службы, обеспечивающей необходимые требования по защите передаваемых носителей. Необходимо осуществлять передачу персональных данных в защищенном от

несанкционированного доступа виде, что гарантирует конфиденциальность и целостность передаваемых данных.

6.3.3. Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.

6.3.4. Если Театр на основании договора передает другому лицу (в том числе предоставляет доступ) к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора с этим лицом является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.

6.3.5. Работники Театра, получающие персональные данные, обязаны использовать эти данные исключительно в целях, для которых они сообщены. Передача персональных данных возможна только работникам, которым доступ к передаваемым персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.

6.3.6. Трансграничная передача персональных данных в Театре не применяется.

6.4. Прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных

6.4.1. Прекращение обработки и при необходимости уничтожение персональных данных в Театре осуществляется в следующих случаях с соблюдением требований законодательства РФ:

- истечение определенного срока хранения и обработки персональных данных;
- достижение или утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (при отсутствии других законных оснований на обработку персональных данных);
- выявление недостоверных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных;
- истечение срока или прекращение действия договора с оператором персональных данных, в соответствии с которым Театром осуществляется обработка и хранение персональных данных.

6.4.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Театр в течение трех рабочих дней с даты такого выявления прекращает обработку этих данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Театр производит уничтожение персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов.

6.4.3. В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Театр осуществляет блокирование таких

персональных данных или обеспечивает их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством ФР.

6.4.4. В случае истечения срока или прекращения действия договора с оператором персональных данных, в соответствии с которым Театром осуществляется обработка персональных данных, прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с положениями соответствующего договора с учетом требований законодательства РФ.

6.4.5. Уничтожение персональных данных должно быть выполнено необратимым способом, т.е. не позволяющим восстановить данные впоследствии.

6.5. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

6.5.1. При обработке в Театре персональных данных на бумажных носителях должны соблюдаться требования «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

6.5.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.5.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Театром без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными правовыми актами Театра (при их наличии).

6.5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имени (наименовании) и адресе Театра; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их

обработки; общее описание используемых Театром способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации,

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.5.5. Материальные носители персональных данных (бумажные носители), по достижении целей обработки или окончания сроков хранения содержащихся на них персональных данных, подлежат уничтожению в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.5.6. Обработка персональных данных на бумажных носителях должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.5.7. Перечень работников, имеющих доступ к материальным носителям персональных данных (бумажным носителям) определяется на основании приказа Театра.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Работники Театра имеют право получать доступ только к тем персональным данным субъектов персональных данных, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным в связи с выполнением должностных обязанностей, определяется приказом Театра.

7.2. Практикантам на период прохождения в Театре учебной или производственной практики может создаваться учетная запись и предоставляться доступ к информационным системам персональных данных в зависимости от программы прохождения практики.

7.3. Работники допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Театра, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7.4. Предоставление доступа к персональным данным и их обработка работниками Театра осуществляется в помещениях в пределах контролируемой зоны Театра.

7.5. В случае если Театру оказывают услуги физические или юридические лица, доступ к персональным данным этими лицами

осуществляется на основании договора на оказание услуг Театру, содержащего обязательства данного лица о неразглашении конфиденциальной информации согласно п. 6.3.4 настоящего Положения, и при наличии согласия субъекта персональных данных или других законных оснований.

7.6. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Театре, в объеме и порядке, установленном законодательством РФ.

8. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Организация защиты персональных данных

8.1.1. Театром обеспечивается защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных.

8.1.2. Защите подлежат:

- документы, содержащие персональные данные;
- электронные носители информации, содержащие персональные данные;
- информационные системы персональных данных;
- компьютерная сеть передачи информации.

8.1.3. Для каждой информационной системы персональных данных должны быть определены:

- цель и сроки обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, к которым относятся обрабатываемые в информационной системе персональных данных данные;
- перечень действий с персональными данными и способы их обработки.

8.1.4. Для организации ограничения доступа к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных, используются следующие меры:

- определение контролируемой зоны и помещений, предназначенных для обработки персональных данных;
- предотвращение несанкционированного доступа в данные помещения;
- установление пропускного режима;
- использование технических средств охраны и сигнализации.

8.2. Права субъектов персональных данных

8.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных, вправе требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2.2. Субъект персональных данных при обращении в Театр имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Театра;
- сведения о лицах (за исключением работников Театра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- состав обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ;
- информацию о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Театра, если такая обработка осуществляется;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные ст. 89 ТК РФ и иными нормативными и правовыми документами РФ.

8.2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или иными нормативными актами;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.4. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Театра при обработке и защите его персональных данных.

8.2.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:

- внутренний контроль над соблюдением Театром и работниками законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Театра положений законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- контроль приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.2. Администрация Театра несет ответственность за организацию и обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в Театре.

9.3. Руководители подразделений несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в подчиненном подразделении.

9.4. Руководители подразделений, в которых обрабатываются персональные данные на бумажных носителях, являются ответственными за организацию хранения материальных носителей персональных данных, предоставление доступа к местам хранения таких носителей.

9.5. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Театре, несут персональную ответственность за:

- несанкционированное распространение указанных персональных данных;

- соблюдение требований законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также установленного настоящим Положением и иными внутренними регуливающими документами в Театре порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении персональных данных;

- сохранность носителя, содержащего персональные данные, в случае его получения работником для выполнения должностных обязанностей.

9.6. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Театре, обязаны докладывать непосредственному руководителю и/или ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

9.7. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Театре, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных в Государственном
бюджетном учреждении города Москвы
«Театр кошек Куклачева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ года рождения.
проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ г. _____

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – Театр), расположенному по адресу 121151, Москва, Кутузовский проспект, дом 25, в целях соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ, выполнения обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности дальнейшего взаимодействия, расчета и начисления заработной платы, организации служебных командировок, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Театра, предоставления различного вида льгот и гарантий, осуществление функций, возложенных на Театр законодательством РФ, нормативными актами РФ, а также локальными нормативными актами Театра, в следующем составе: фамилия, имя, отчество; личные данные (дата рождения, место рождения, пол, гражданство); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты; данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); данные ИНН; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об образовании (наименование оконченного образовательного учреждения, (в том числе по повышению квалификации), уровень образования, профессиональная квалификация, специальность, ученая степень/учёное звание, дата присвоения ученой степени/учёного звания, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, владение компьютерными программами); сведения о предыдущей трудовой деятельности (места работы, должности, периоды работы, причины увольнения); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); - сведения о текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность); сведения о заработной плате, должностной оклад, премии, выплаты социального и компенсационного характера; сведения о кадровых перемещениях

(информация о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении); сведения о периодах основного и дополнительного отпуска; данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о наличии социальных льгот и социальном статусе; данные о награждении орденами и медалями, поощрениях, почетных званиях; семейное положение (состояние в браке); сведения о наличии детей; сведения о командировках, выданных визах; сведения о медицинском страховании (номер полиса, срок его действия, вариант страхования); сведения о банковских реквизитах (наименование банка, номер банковского счета); сведения о временной нетрудоспособности. В целях создания корпоративных справочных ресурсов и рациональной организации труда я согласен(-на) на включение моих персональных данных в общедоступный источник персональных данных в пределах Театра в составе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты; адрес места работы и номер кабинета; структурное подразделение и должность.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует до дня окончания договорных отношений с Театром, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления в письменной форме, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(-на) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные мной. Предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных и своевременно их предоставлять. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в Государственном
бюджетном учреждении города Москвы
«Театр кошек Куклачева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных практиканта

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ года рождения.

проживающий(-ая) по адресу: _____

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ г. _____

(кем и когда выдан)

настоящим предоставляю ГБУК г. Москвы «Театр кошек Куклачева» (далее – Театр), расположенному по адресу 121151, Москва, Кутузовский проспект, дом 25, право осуществлять обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии и в любых иных документах, предоставляемых мною Театру. Целями обработки персональных данных Театром является прохождение учебной или производственной практики в Театре, в следующем составе: фамилия, имя, отчество; личные данные (дата рождения, место рождения, пол, гражданство); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты; данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, передача (предоставление, доступ), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется любым способом (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств), предусмотренным действующим законодательством РФ и выбранным по усмотрению Театра.

Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует в течение всего срока прохождения учебной или производственной практики в Театре. Согласие может быть отозвано в любое время до истечения срока его действия на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)